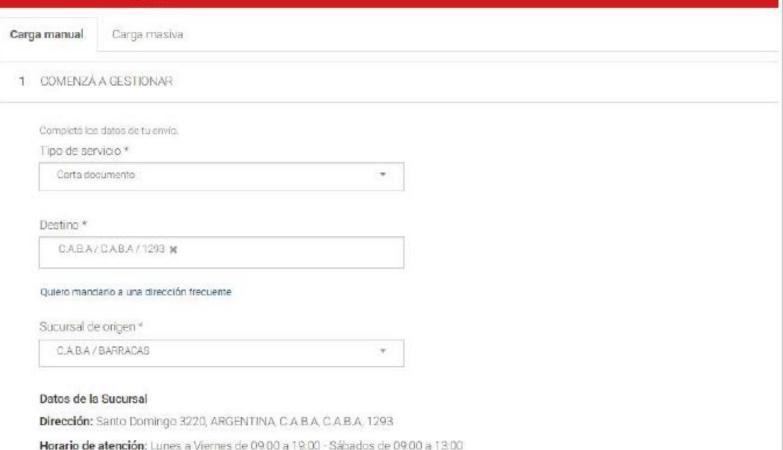
# IMPRECION REMOTA DE CARTA DOCUMENTO

**DOCUMENTO ANDREANI** 







# + Averida Gerera Inarce Rio Cuario Rio C

### CARTA DOCUMENTO - CARGA MANUAL

### Paso 1 - Comenzá a gestionar tu envío

Podés comenzar a gestionar tu envío, seleccionando una opción en cada uno de los campos desplegables.

Detalle por campos: (1) En el primer campo, seleccioná el servicio que querés utilizar; (2) En el segundo, colocá el CP o la localidad de destino; (3) En el tercero, elegí la Sucursal de Origen. Puede ser una Sucursal Andreani o del cliente, siempre y cuando tenga configurado los retiros.

**Nota**: En el segundo campo, podés acceder a tus direcciones frecuentes, haciendo clic sobre el link "Quiero mandarlo a una dirección frecuente".

### ACCESOS RÁPIDOS:

Direcciones Frecuentes.

Carga Masiva de Cartas Documento.







Carga manual	Carga masiva			
1 COMENZÁ A GESTIONAR				
2 DESCRIBÍ	TU ENVÍO			

Completá los datos de tu envío. Recordá que si estás loqueado podés acceder a medidas pre configuradas.

### Plantilla

Intimacion de pago

Seleccioná una plantilla o redectá el contenido de tu Carta Documento. Recuerda que si estás logueado puedes acceder a plantillas pre diseñadas y a firmas autorizadas.

### Contenido

B $I$ Paragraph - Font Sizes - $\equiv$ $\equiv$	= = -
--	-------

Nos dirigimos a Uds, a efectos de comunicarles las facturas pendientes de cancelación por [cliente] (cliente) vencidas y a vencer, que ascienden a la suma de \$ [monto] (Pesos [monto en letras]) de acuerdo al siguiente detalle:

Fecha Tipo (factura) Comprobante Nro. Importe

Por lo expuesto y a efectos de evitarse mayores gastos en concepto de costas, intereses y otros, los intimemos a que, en el término de 48 hs. de recibida la presente, abonen la mencionada suma en [lugar], de [día a abonar desde] a [día a abonar hasta], de [horario a abonar desde] a [horario a abonar desde] a [horario a abonar hasta] horas (tel: [telefono]), caso contrario se procederá al bloqueo del servicio y posteriormente se iniciarán las acciones judiciales pertinentes.

Previsualizar

### Firma

Seleccionadas	Nombre	Apellido
	Esteban	Lissandrello
	Marcelo	Quintana

### CARTA DOCUMENTO – CARGA MANUAL

### Paso 2 - Describí tu envío

La plataforma permite seleccionar un plantilla previamente configurada o redactar directamente en el campo de edición.

Además, se puede previsualizar el documento, una vez finalizado. Cabe aclarar que no verás el remitente ni el destinatario, dado que hasta ese momento aún no se configuraron.

**Nota:** Se pueden configurar usuarios como firmantes. Para acceder a dicho beneficio, debés realizar una solicitud al comercial de la cuenta.

ACCESOS RÁPIDOS:

Plantillas Carta Documento.





Carga masiva

1 COMENZÁ A GESTIONAR

2 DESCRIBÍ TU ENVÍO

3 SERVICIO

Carga manual

IMPORTANTE: No se olvide de imprimir su Carta Documento en hoja "Oficio", ya que es el formato reglamentado. Este servicio no cuenta en la actualidad con la opción de pago en línea, una vez impresa su Carta Documento acérquese a una de nuestras sucursales donde puede abonar la misma en efectivo o tarjeta de crédito.

Atrás

Siguiente

4 DESTINATARIO

5 REMITENTE











### CARTA DOCUMENTO – CARGA MANUAL

Paso 3 - Servicio

Es requisito del ENACOM que Documento se imprima en tamaño de hoja "legal".

Nota 1: Las Cartas Documento se imprimen con formato triplicado como comprobante de envío. Las copias son para: el Remitente, el Destinatario y Andreani.

Nota 2: Para que una Carta Documento pueda ser aprobada por ENACOM, debe ser sellada con la fecha de admisión, dentro de una de nuestras sucursales.





# **■** ANDREANI

Carg	a manual	Carga masiva					
1	COMENZÁ	A GESTIONAR					
2	2 DESCRIBÍ TU ENVÍO						
3	SERVICIO						
4	DESTINAT	ARIO					
	Completá los datos del destinatario. Asegurate que estén completos. Recordá que Nombre *  Martín		si estás logueado podés acceder a tu libreta de direcciones.  Apellido *  Surache				
	DNI		E-Mail	Código Área	Celular		
	Calle *		martin@gmail.com Número *	Piso	Dpto.		
	San Pedr Observacio		2314				
	Guarde	ar en "Mis Direcciones"					
		and the sentenced like					
					Atrás Siguiente		

### CARTA DOCUMENTO – CARGA MANUAL

### Paso 4 - Destinatario

Es obligatorio completar todos los campos que tienen (\*).

Antes de avanzar, verificá que los datos del "Destinatario" sean correctos.







4 DESTINATARIO 5 REMITENTE Completá tus datos o los de tu empresa. Asegurate de que estén completos. Recordá que si estás logueado puedes acceder a tu libreta de direcciones. Remitente Usuario Remitente Emoresa Nombre \* Apellido \* Perfil de Prueba Esteban Lissandrello Código Área E-Mail \* Celular DNI 11 123456789 12345678 esteban@gmail.com Mis Direcciones CONTADOR (San Pedro 2312, ARGENTINA, C.A.B.A, C.A.B.A, 1293) Otros datos del envío Nº Interno Referencia Información adicional 3092816627199737 Deudor Empresa Atrás Confirmar













### CARTA DOCUMENTO – CARGA MANUAL

### Paso 5 - Remitente

Es obligatorio completar todos los campos que tienen (\*).

Antes de avanzar, verificá que los datos del "Remitente" sean correctos.

Los campos de "otros datos del envío" no son obligatorios, pero pueden ayudarte de forma interna en el control de tus envíos. Los campos de "N° interno" y "referencia" salen impresos en la etiqueta del envío. En cambio, al campo de "información adicional" sólo lo verás en el historial de tu envío, para control interno.

**Nota:** Podés configurar un remitente de empresa, para seleccionarlo rápidamente cuando lo necesites.

\_\_\_\_\_

ACCESOS RÁPIDOS:

Remitente Empresa.





# MI ENVÍO

### DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO



### Carta Documento Prepaga Nacional

Entrega urgente

### DESTINATARIO

### Martín Surache

San Pedro 2314 Piso: Depto: ARGENTINA / C.A.B.A / C.A.B.A / 1293

DNI / martin@gmail.com / Cel.

### REMITENTE

### Mariana Colman

San Pedro 2312 Piso: Depto: C.A.B.A / C.A.B.A / 1293

DNI 12345678 / mariana@gmail.com / Cel. 123456789

Este servicio no cuenta en la actualidad con la opción de pago en línea. Por favor acérquese a cualquiera de nuestra sucursales y solicite la oblea para pegar al formulario de carta documento prepaga.



El contenido del envío que realizo está bajo mi responsabilidad.

### Confirmar

Atras

### CARTA DOCUMENTO – CARGA MANUAL

### Resumen del envío

Podrás visualizarlo desde un comienzo. Se sumará información, a medida que vayas completando cada paso.

En caso de tener un Cupón Promocional, podrás utilizarlo completando el código correspondiente en el campo disponible. Luego, al validarlo, verás como impacta en el total.

Para continuar, es necesario que aceptes tu responsabilidad sobre el contenido del envío, haciendo clic en el check ubicado al lado de dicha leyenda y, luego, en el botón "Confirmar".





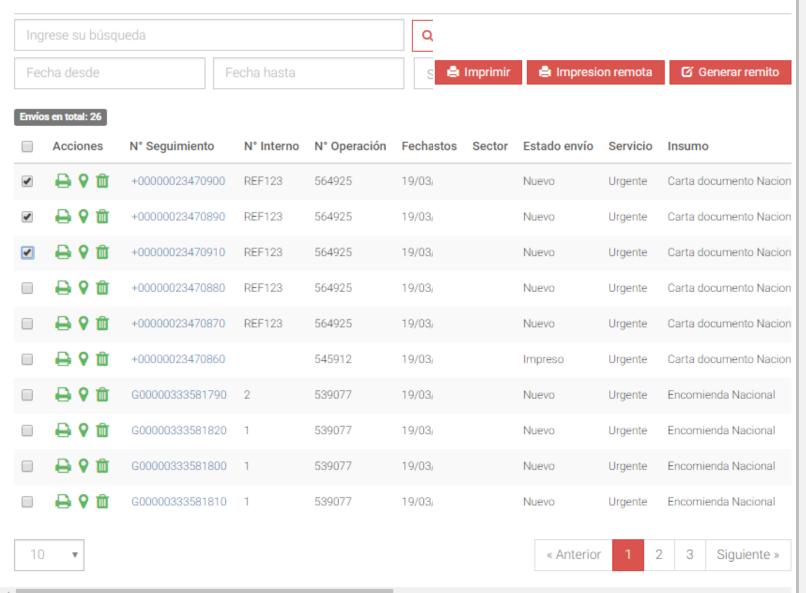








## Historial



### **IMPRESIÓN REMOTA**

### Impresión centralizada de Cartas Documento

Debés seleccionar los envíos que querés mandar a imprimir, haciendo clic en el check que se encuentra a la izquierda de cada uno. Luego, tenés que cliquear en el botón "Impresión remota" que se encuentra arriba, a la derecha del historial.

**Nota 1:** Este servicio se debe contratar, solicitándoselo al comercial a cargo de la cuenta. Se trata de un servicio exclusivo, para impresión remota de Carta Documento.

**Nota 2:** En el momento que se manda a imprimir de forma remota, los usuarios no podrán tener acceso al envío, ya que se encuentra en la bandeja de impresión de la operación.

**Nota 3:** Los envíos que se hayan impreso en la operación aparecen con el estado "impreso", en cambio, los que están en cola de impresión, aparecen con el estado "pendiente de impresión".